ООО «МИЛЛОР ГРУПП»

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «Миллор Групп» А.Ю. Близнюка

№ ОД-004-20 от 26.08.2025 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Миллор Групп» (далее – «Компания», «Оператор») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) и подзаконных актов, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и назначение Политики - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.

1.3. Политика определяет:

– принципы обработки персональных данных;
– цели, правовые основания и способы обработки персональных данных;
– перечень субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Компании;
– сроки обработки персональных данных;
– порядок и условия обработки персональных данных;
– права и обязанности Компании и субъектов персональных данных;
– конфиденциальность и безопасность персональных данных.

1.4. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе, для разработки внутренних (локальных) нормативных актов (приказов, положений, регламентов и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Компании.

1.5. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Компании, имеющими доступ к персональным данным. Ознакомление работников Компании с положениями Политики осуществляется под подпись.

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

1.6. Политика размещается на веб-сайте Компании – *https://millor-pharma.ru* для неограниченного доступа посетителями веб-сайта.

1.7. Обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности информационных активов Компании, к которым в обязательном порядке относятся персональные данные, является важнейшим условием реализации целей деятельности Компании.

1.8. Необходимый и достаточный уровень кибербезопасности определяется Компанией, исходя из перечня актуальных угроз персональных данных, обрабатываемых Компанией и установленными в соответствии с этим перечнем уровнями защищенности персональных данных.

2. Термины (сокращения) и определения

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных

информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;

– хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

4. Правовые основания, цели и способы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Компанией в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. **Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:**

4.2.1. Поиск и подбор в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей, управление эффективностью процесса подбора персонала, включая оценку уровня удовлетворённости соискателей;

4.2.2. Формирование и ведение кадрового реестра/резерва в целях подбора кандидатов для замещения вакантных должностей Компании;

4.2.3. Проверка благонадежности соискателей, включающая в себя управление связанных с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение и урегулирование конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений в целях выявления обстоятельств, препятствующих трудоустройству.

4.2.4. Управление трудовыми взаимоотношениями Компании и её работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформление и применение электронных подписей, бумажных и электронных доверенностей, организация командировок и иных служебных поездок.

4.2.5. Планирование работы персонала и управление производительностью труда, мониторинг и контроль количества и качества выполняемой работы, а также рационального использования рабочего времени, проверка и оценка исполнения должностных обязанностей.

4.2.6. Рассмотрение и разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций и иных разногласий в контексте трудовых отношений, контроль соблюдения правил дисциплины труда и политик безопасности, обеспечение сохранности активов работодателя и иных лиц, осуществление эффективного внешнего и внутреннего контроля за соблюдением применимых норм, при- влечение виновных лиц к ответственности, защита прав и законных интересов, включая использование всех доступных средств правовой защиты, участие во внесудебном и судебном урегулировании споров, исполнение судебных актов.

4.2.7. Расчет и выплата заработной платы, доплат, премий, бонусов, пособий, возмещений по понесенным расходам, компенсаций, материальной помощи, вознаграждений за служебные результаты интеллектуальной деятельности, предоставление льгот, нематериальных бонусов и привилегий, осуществление прочих выплат, а также предоставление налоговых вычетов, включая удержание средств из заработной планы и иных доходов в предусмотренных законом случаях.

4.2.8. Информационное обеспечение, облегчение и повышение эффективности рабочих коммуникаций персонала, включая создание внутреннего справочника (портала) контактных данных работников, планирование, организацию и проведение рабочих и

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

развлекательных мероприятий различного характера, а также в общественных и благотворительных мероприятиях.

4.2.9. Организация и проведение обучений различного характера, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестация, проверка знаний и способностей, проведение интервью служебного и иного характера.

4.2.10. Обеспечение сотрудников программами добровольного медицинского страхования.

4.2.11. Обеспечение внутиобъектового и пропускного режима на используемых объектах недвижимости.

4.2.12. Ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами, осуществление расчетов, ведение бухгалтерского и налогового учета, организация и ведение делопроизводства, обеспечение внутреннего и внешнего документооборота, ведение юридически значимой переписки, выполнение требований законодательства РФ.

4.2.13. Осуществление информационного взаимодействия со всеми заинтересованными лицами, включая направление информационных сообщений, обработку поступающих сообщений, предоставление поддержки при возникновении проблемных ситуаций, разбор и анализ обращений, а также оценку удовлетворенности клиентов товарами, услугами и сервисами Компании.

4.2.14. Обеспечение корректной работы веб-сайта и мобильного приложения Компании, персонализация пользовательского опыта путем предоставления продукции, функций, возможностей и предложений, адаптированных под пользовательские потребности, предпочтения и интересы, обеспечение положительного пользовательского опыта, включая получение обратной связи, отзывов и рекомендаций от субъекта персональных данных, сведений о состоянии здоровья в результате применение продукции Компании;

4.2.15. Продвижение собственной продукции и бренда на рынке путем осуществления маркетинговых коммуникаций, организации проведения маркетинговых мероприятий и акций, а также реализации прав и исполнение обязанностей в соответствии с требованиями законодательства об участии/проведении маркетинговых, статистических опросов и исследований, включая определение эффективности маркетинговых компаний.

4.3. Для каждой цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях. Обработка Компанией персональных данных автоматизированным способом (в ИСПДн) и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних (локальных) нормативных документов (актов) Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

4.4. При обработке персональных данных автоматизированным способом Компания принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Компанией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 No 687 «Об утверждении Положения об особенностях

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

обработки перс нальных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.5. Обработка персональных данных неавтоматизированном способом, в том числе хранение материальных носителей персональных данных, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. **Правовыми основаниями обработки персональных данных в Компании являются:**

– Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 01.04.1996 No 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обяза- тельного социального страхования»; Федеральный закон от 06.12.2011 No 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 28.12.2013 No 426-ФЗ «О специальной оценке усло-вий труда»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 No 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Федеральный закон от 12.04.2010 г. No 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

– Устав Оператора;

– согласие субъекта на обработку его персональных данных;

– обработка, необходимая для осуществления прав и законных интересов оператора;

– договор, для исполнения которого требуется обработка персональных данных, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– иные нормативно правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4.7. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом или соглашением с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

4.8. Персональные данные, обрабатываемые в Компании, подлежат уничтожению при наступлении следующих условий:

4.8.1. достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — подлежит уничтожению в течение 30 дней;

4.8.2. утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

4.8.3. предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;

4.8.4. невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

4.8.5. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

4.8.6. требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в течение 10 дней;

4.8.7. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Порядком, определенном в Положениях об обработке и защите персональных данных и должностных Инструкциях лиц, ответственных за обработку и уничтожение персональных данных.

4.8.8. В порядке и целях, определенных требованиями законодательства и локальных актах Компании, проводится обезличивание персональных данных.

4.8.9. Методы обезличивания применяются Компанией в том числе при внешней передаче персональных данных без согласия субъекта персональных данных, при публичном раскрытии данных, при выполнении законных требований органов власти, а также при вторичном использовании данных для иных задач.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1. *Соискатели на замещение вакантных должностей; рекомендатели соискателей; члены семьи и иные родственники соискателей; соискатели (участники кадрового резерва):*

- Фамилия, имя, отчество
- Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть)
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Гражданство
- Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации)
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)
- Данные о семейном положение
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке)
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях
- Сведения о социальных гарантиях и льготах
- Адрес регистрации
- Сведения о месте жительства

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

- Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы)
- ИНН
- СНИЛС
- Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Сведения об инвалидности
- Сведения о наличии судимостеи
- Фотографические материалы
- Сведения о наличии финансовых обязательств
- Иные персональные данные, которые субъект указал в резюме.

5.1.2. *Работники и уволенные работники Оператора, внештатный персонал, участвующий в деятельности Компании:*

- Фамилия, имя, отчество
- Предыдущие Фамилия, Имя, Отчество (если есть)
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Гражданство
- Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации)
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения)
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)
- Данные о семейном положение
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
- Реквизиты банковского счета
- Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке)
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях
- Сведения об отпусках
- Сведения о социальных гарантиях и льготах
- Адрес регистрации
- Сведения о месте жительства
- Сведения о временной нетрудоспособности

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

- Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы)
- ИНН
- СНИЛС
- Адрес электронной почты
- Номер телефона
- Сведения об инвалидности
- Сведения о наличии судимостей
- Фотографические материалы
- Данные водительского удостоверения
- Результаты прохождения медицинского осмотра
- Сведения о доходе с предыдущего места работы
- Информация о деловых качествах
- В отношении действующих работников: данные о их местонахождении в рабочее время, получаемые посредством модулей геолокации (GPS/GPRS/ГЛОНАСС), установленных на корпоративном оборудовании Компании, предоставленном работнику для выполнения своей трудовой функции, а также от третьих лиц
- Другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.3. *Члены семьи работников Оператора:*

- Фамилия, имя, отчество
- Степень родства
- Год рождения
- Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.1.4. *Представители контрагентов (юридических лиц), контрагенты (физ. лица):*

- Фамилия, имя, отчество
- Дата и место рождения
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации по месту жительства
- Контактные данные(телефон, e-mail)
- сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения)
- ИНН
- номер расчетного счета
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, а также предоставляемые субъектами ПДн в рамках участия в проводимых Оператором мероприятиях (презентации, круглые столы конференции и др.)

5.1.5. *Потребители продукции Оператора, включая: участники маркетинговых программ/программ лояльности; лица, оставившие обратную связь; пользователи Сайтов:*

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

- Фамилия, имя, отчество
- Дата и место рождения
- Паспортные данные
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Персональные данные, указанные субъектом в обращении
- Альтернативные контактные данные для связи (мессенджеры, социальные сети)
- информация о состоянии здоровья (установленные диагнозы, сведения о применении продукции Оператора, сведения о нежелательных явлениях и реакциях при применении медицинской и косметической продукции Оператора)
- Иные персональные данные, предоставляемые потребителями в соответствии с требованиями законодательства в сфере здравоохранения.

5.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.1.5. настоящей Политики в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Оператор может осуществлять сбор информации о посещении Сайта пользователями без предоставления соответствующей информации самими пользователями (далее – Посетители Сайта). Такая информация может быть получена с помощью различных методов, средств и инструментов интернет-статистики и настройки (в частности, файлов Cookie). Оператор может использовать такие методы, средства и инструменты для продвижения продукции и услуг Компании, предоставления информации о предстоящих мероприятиях путем предоставления целевой рекламы, а также повышения удобства использования Сайта.

5.4.1. Порядок использования файлов Cookie:

5.4.1.1. При первом посещении Сайта с помощью нового браузера или в режиме приватного просмотра сайта предоставляется баннер, предупреждающий Посетителя Сайта об осуществлении сбора файлов Cookie и запрашивающий согласие Посетителя Сайта на обработку его файлов Cookie.

5.4.1.2. Нажимая кнопку «Принять» или продолжая пользоваться Сайтом, Посетитель Сайта предоставляет свое согласие на обработку его файлов Cookie, а также подтверждает согласие с положениями политики. Продолжение пользоваться Сайтом означает осуществление Посетителем Сайта перехода по любой ссылке, размещенной на Сайте, или нажатие любой кнопки на сайте, а также просмотр контента на любой странице Сайта.

5.4.1.3. Посетитель Сайта может отказаться от использования файлов Cookie в настройках своего браузера. В таком случае сайт будет использовать только те файлы Cookie, которые строго необходимы для его функционирования и предлагаемых им сервисов, однако такой отказ может привести к некорректной работе Сайта.

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

5.4.1.4. Объем использования файлов Cookie применяется только к сайту. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Посетитель Сайта может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.2. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных, либо если Компания вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом No 152- ФЗ или другими федеральными законами.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или в случае, когда обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора персональных данных или в иных случаях, предусмотренных законодательством в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

7.2. Компания в соответствии с Законом No 152-ФЗ может осуществлять обработку персональных данных по поручениям других операторов с согласия субъектов персональных данных.

7.3. Компания в соответствии с Законом No 152-ФЗ вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, в котором должны быть определены:

7.3.1. перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных; 6.3.2. перечень персональных данных;

7.3.2. требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона No152-ФЗ;

7.3.3. обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 18.1 Закона No152-ФЗ;

7.3.4. обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

7.3.5. требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона No152-ФЗ;

7.3.6. требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона No152-ФЗ;

7.3.7. цели обработки персональных данных;

7.3.8. обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.4. Компания несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым Компания поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных.

7.5. Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Компанией, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

7.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если: иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных; оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом No 152-ФЗ или иными федеральными законами; иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.9. При осуществлении хранения персональных данных Компания использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона No 152-ФЗ.

7.10. Компания обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.11. В Компании утвержден порядок работы с обращениями субъектов персональных данных и запросами уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Компании.

7.12. Компания может осуществлять трансграничную передачу персональных данных исключительно с согласия субъекта персональных данных и после выполнения всех требований законодательства к такой передаче.

7.13. Компания до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

8. Права и обязанности компании и субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных в соответствии с Законом No 152-ФЗ имеет право:

8.1.1. свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;

8.1.2. направлять в Компанию обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8.1.3. требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

8.1.4. обратиться с требованием к Компании прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;

8.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Компания в соответствии с требованиями Закона No 152-ФЗ обязана:

8.2.1. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

8.2.2. по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.2.3. **в**ести учет обращений субъектов персональных данных;

8.2.4. не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.2.5. в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом No 152-ФЗ, с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений;

8.2.6. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.7. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.2.8. уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

8.2.9. осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности;

8.2.10. сообщать в Роскомнадзор, по запросу этого органа необходимую информацию;

8.2.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Компания в соответствии с требованиями Закона No 152-ФЗ имеет право:

8.3.1. отстаивать свои интересы в суде;

8.3.2. обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом No 152- ФЗ;

8.3.3. осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) или имеется согласие субъекта на такую передачу;

8.3.4. поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона No 152-ФЗ;

8.3.5. отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом No 152-ФЗ;

8.3.6. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом No152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.3.7. самостоятельно, с учетом требований Закона No 152-ФЗ, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

8.3.8. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Доступ к обрабатываемым персональных данных предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и определенным приказом генерального директора или лица им уполномоченного.

9.3. Работники Компании, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

9.4. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональных данных без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.5. Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, или осуществляющие обработку персональных данных по поручению Компании, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Компанией в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

10. Безопасность персональных данных

10.1. В Компании соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

10.2. Безопасность персональных данных Компании в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Компании обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры.

10.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных в Компании выполняются следующие мероприятия:

10.3.1. систематическая оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10.3.2. оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных;

10.3.3. определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Компании, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 No 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

10.3.4. разграничение доступа к информационным системам персональных данных, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям персональных данных;

10.3.5. обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

10.3.6. регистрация и учет действий пользователей и администраторов информационных систем с персональных данных, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;

10.3.7. предотвращение внедрения в информационные системы Компании вредоносных программ;

10.3.8. использование защищенных каналов связи;

10.3.9. резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;

10.3.10. исключение возможности бесконтрольного прохода в офисы Компании, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных;

10.3.11. выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, и реагирование на них;

10.3.12. повышение уровня знаний работников Компании в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

10.3.13. проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности персональных данных требованиям Политики, внутренних (локальных) документов (актов) Компании, требованиям законодательства о персональных данных;

10.3.14. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и совершенствование системы защиты персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном веб-сайте Компании https://millor-pharma.ru и бренд-сайтах.

11.2. Пересмотр Политики должен осуществляться не реже 1 (одного) раза в год, а также:

11.2.1. при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;

11.2.2. в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;

11.2.3. по решению Генерального директора Компании;

11.2.4. при появлении необходимости в изменении целей, принципов и условий обработки персональных данных в Компании.

11.3. **К**онтроль исполнения требований Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Компании.

117186, г. Москва, Проспект Нахимовский, д.22
тел.: +7 (499) 390-50-45
millor-pharma.ru

11.4. За невыполнение требований Политики все работники Компании, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.6. **Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Компанией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующее письменное обращение по юридическому адресу: 117186, город Москва, Нахимовский пр-кт, д. 22 или в электронной форме по адресу info@millorgroup.ru.**

11.7. Обращение от субъекта персональных данных или его представителя должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и его представителя (в случае наличия), а также сведения, позволяющие установить характер отношений с Компанией, в частности:

11.7.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;

11.7.2. серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

11.7.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя;

11.7.4. в случае, если обращение направлено представителем субъекта персональных данных, оно должно содержать копию документа, подтверждающего полномочия такого представителя.